

**SOLICITUD DE  
CERTIFICADOS OFICIALES  
O APOSTILLAS**



**NO VALIDO PARA  
TRAMITES DE ADOPCIÓN  
DE UNO O MAS NIÑOS**

**Por favor envíe este formulario de solicitud con los documentos, el pago y el sobre de devolución.**

**Información de contacto:**

Nombre \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

*Calle*

*Ciudad* \_\_\_\_\_

*Estado* \_\_\_\_\_

*Código Postal* \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electronico: \_\_\_\_\_

**Información requerida:**

País o embajada donde se requiere el documento: \_\_\_\_\_

Numero de documentos: \_\_\_\_\_ X \$15.00 = \_\_\_\_\_ Cantidad Total

**Información de pago:**

Cheque, giros postales a nombre de Texas Secretary of State

Para tarjetas de crédito se debe incluir el formulario 2101

**Metodo de devolución de documentos:**

Sobre prepagado, con nombre y dirección para devolución de documentos.

Prepagado usando el correo del US Postal Priority o Express

Prepagado usando mensajería de (FedEx, UPS, Lonestar) No aceptamos guías manuscritas

Dirección postal:

Office of the Secretary of State  
Authentications Unit  
PO Box 13550  
Austin, TX 78711-3550

En persona o por mensajero:

Office of the Secretary of State  
Authentications Unit  
1019 Brazos St  
Austin, TX 78701  
(512) 463-5705

El horario de servicio al público para presentar documentos en persona es de Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:30 pm